

GUIDE DE L'UTILISATEUR-RICE DE LA TÉLÉSANTÉ

Rejoindre votre rendez-vous

AVANT VOTRE RENDEZ-VOUS

- L'Internet à haute vitesse ou les données cellulaires sont nécessaires pour les rendez-vous en visioconférence. Vous pouvez vérifier la vitesse de votre Internet à domicile en cliquant ici.
- Les appareils pris en charge sont les tablettes Android, les iPads, les téléphones intelligents Android et les iPhones d'Apple (versions 7+).
- Assurez-vous que l'un des navigateurs suivants est défini comme navigateur par défaut sur votre appareil : Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome ou Safari. Remarque : Internet Explorer n'est pas pris en charge.
- Dans tous les cas, assurez-vous que votre appareil est compatible avec les appels en visioconférence.

COMMENT REJOINDRE LE RENDEZ-VOUS

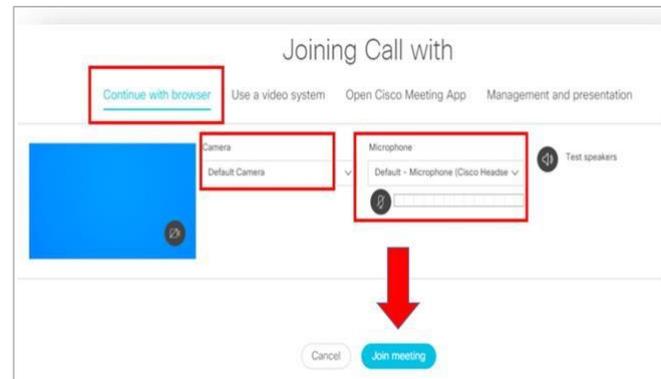
1. Vous recevez une invitation au rendez-vous à l'adresse courriel que vous avez fournie à votre prestataire de soins de santé.
2. Cliquez sur « **Rejoindre** ».
3. Tapez votre nom.
4. Cliquez sur « **Rejoindre la réunion** ». Vous pouvez rejoindre la réunion au plus tôt 15 minutes avant l'heure prévue de la réunion. Si vous tentez de vous connecter à un autre moment, le message « **Réunion non trouvée** » s'affichera.



OPTIONS AUDIO ET VIDEO

Pour sélectionner ou modifier les options audio et vidéo :

1. Sélectionnez l'option vidéo de votre choix dans le menu déroulant «**camera**».
2. Sélectionnez l'option audio de votre choix dans le menu déroulant «**microphone**».
3. Si vous utilisez des écouteurs, sélectionnez le haut-parleur et le microphone associés.
4. Cliquez sur « **Rejoindre la réunion** ».



COMMENT QUITTER L'APPEL

1. Cliquez sur l'icône « **Quitter la réunion** ».
2. Remarque : quitter la réunion ne met pas fin à l'appel..
3. L'appel se terminera lorsque tou-te-s les participant-e-s auront quitté l'appel.
4. Remarque : la modification des paramètres audiovisuels pendant un appel peut créer un retour audio ou une perturbation visuelle.



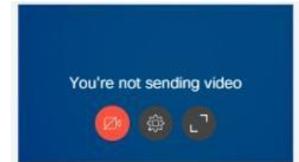
Si vous rencontrez des difficultés techniques durant votre rendez-vous, veuillez quitter et rejoindre l'appel.

MENU ET ICÔNES

Plusieurs menus et icônes apparaîtront pendant votre session. Ces menus peuvent être masqués pendant l'appel : cliquez dans la fenêtre d'appel pour faire réapparaître les icônes. Survolez chaque icône avec votre souris pour faire apparaître le nom du menu associé. Vous trouverez ci-dessous une liste expliquant la fonction de chaque icône.



Vidéo – Cette icône active ou désactive votre fonction vidéo. Si votre fonction vidéo est activée, cliquez sur ce bouton pour désactiver la vidéo (le bouton deviendra rouge). Cliquez à nouveau sur l'icône pour reprendre la vidéo.



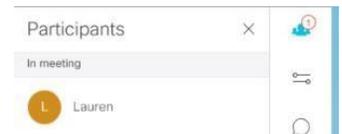
Paramètres audiovisuels – Cette icône permet de régler les paramètres vidéo et audio pendant l'appel. Notez que la modification de ces paramètres pendant l'appel peut provoquer des perturbations visuelles ou auditives. En cas de difficultés techniques, veuillez quitter et rejoindre l'appel.



Microphone – Cette icône permet de couper ou de rétablir le son. Veuillez noter que même si les autres participant-e-s ne peuvent pas vous entendre lorsque vous êtes en sourdine, ils peuvent toujours vous voir.



Participant-e-s – Cette icône vous permet de voir les participant-e-s qui sont sur l'appel. Le chiffre dans le cercle indique le nombre de participant-e-s sur l'appel.



Clavardage – Cette icône vous permet de discuter par écrit avec les autres participant-e-s pendant l'appel. Un point **rouge** apparaîtra sur l'icône si vous avez un message en attente.



Configuration – Cette icône vous propose différentes options pour la mise en page de votre fenêtre d'appel. Cliquez sur la disposition souhaitée pour l'appel.

